

A
Harmónia Vonal
ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

2015. július 15.

A

Harmónia Vonal

ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott Alapító dr. Bilisics Péter (lakcím: 1042 Budapest, József Attila utca 32-34. B. épület Tetőtér 12.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi IV. törvény (Ptk.) 3:378-3:404. §§-ai, a 2011. évi CLXXV. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról, a 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet alapján az alábbi Alapítvány létrehozását határoztam el.

I.
ALAPADATOK**1. Az Alapítvány neve:**

Harmónia Vonal Alapítvány
Rövidített neve: Harmónia Vonal Alapítvány

2. Az Alapítvány alapítója:

Név: dr. Bilisics Péter
Született: Budapest, 1966.03.09.
Anyja neve: Simsik Katalin
Lakcím: 1042 Budapest, József Attila utca 32-34. B. épület Tetőtér 12.

3. Az Alapítvány székhelye:

6200 Kiskörös, Radnóti Miklós utca 13.

4. Az Alapítvány célja:

Az alapítvány az alábbi célokat kívánja elérni:

- **egy közösség létrehozása**, ahol a közösség által fontosnak gondolt témákban a téma elismert szakértőivel együtt keresni az élehető gyakorlatban megvalósítható megoldásokat, azokat a támaszokat, amelyek segítik a boldogulást ebben a rohanó világban;
- **visszahozni** a családot, a közösséget, **az együttműködő embereket, a toleranciát** és az ehhez tartozó értékeket;
- **LiliNet** segítségével egymással beszélgetve megtalálni az élet sűrűjében a különböző tapasztalatokra támaszkodva az **új járható utakat**;
- **őszintén és tabuk nélkül** beszélgetni valódi emberek valódi életéről;

- **segíteni** a találkozók között az egyéni életutak támogatásában coachinggal és mentorálással, valamint információkkal.

Az alapítvány céljait az alábbi tevékenységekkel kívánja megvalósítani:

- Közösségi találkozók és viták
- Kisközösségi tematikus, moderált beszélgetések
- Egyéni fejlesztés – coaching
- Mediáció
- Mentorálás
- **LiliNet** chatvonal
- Honlapon különleges információk elérhetősége

Az Alapítvány a fentiekben leírt céljai megvalósítása érdekében kifejtett tevékenysége:

A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások, valamint a családok védelme és a családok jólétének erősítése, a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése, gyermekvállalás támogatása, gyermekvállalási szándék megvalósulásának segítése, továbbá a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, mint közhasznú tevékenység, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. törvény, továbbá a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény (a továbbiakban: Eü.tv., Möt.v., Csvt., Önk. tv.), különösen azok Eü.tv. 144. § (1)-(2) bekezdésében, Möt.v. 13. § (1) bekezdés 4. pontjában, a Csvt. 1. § és 6. §-ban, és az Önk.tv. 121. § a) pontjában az államra/önkormányzatra telepített közfeladatok ellátását segíti, az egészséges életmód, családvédelem és a életmódja javítását szolgáló kulturális célok támogatásával

Az Alapítvány elsősorban természetbeni juttatásokat, továbbá pénzbeli támogatást is nyújthat a rászorulóknak részére.

1. Az Alapítvány induló vagyona:

600.000,-Ft, azaz Hatszázezer forint készpénz, amelyet az Alapító az Alapítvány bejegyzését követően az Alapítvány céljára, annak bankszámlájára fizet be.

2. Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy bármely magyarországi vagy külföldi közösség csatlakozhat az alapítványi cél megvalósítása érdekében, a csatlakozó köteles elfogadni az Alapítvány Alapító Okiratában részletezett célokat. A támogatás pénzbeli és nem pénzbeli támogatás egyaránt lehet.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA, FELHASZNÁLÁSA

1. Az alapítványi vagyon felhasználása:

Az Alapító az alapítói vagyont az alapításkor készpénzben az Alapítvány rendelkezésére bocsátotta.

Az Alapítvány közhasznú céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel.

2. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Az adományokat az Alapítvány közhasznú célja megvalósítása érdekében használja fel.

3. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

4. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, ha a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

5. Ha az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

1. Az Alapítvány a létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, alapítvány elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Alapítvány a létesítő okiratban meghatározott cél szerinti tevékenységet- közhasznú szervezet esetében, ideértve a közhasznú tevékenységet is folytathat és – közhasznú célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében, azt nem veszélyeztetve – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.

2. Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

3. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

A civil szervezet gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

4. Az Alapítvány bevételei:

- a) alapítótól kapott befizetés, valamint az alapító által az alapítvány rendelkezésére bocsátott vagyon;
- b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel
- c) a költségvetési támogatás
- ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből jutatott támogatás
- cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás
- cd) a személyi jövedelemadó meghatározott az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
- d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékékeként szerzett bevétel
- e) más szervezettől illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

5. Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az alapítvány szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány gazdálkodására és adománygyűjtésre egyebekben a 2011. CLXXV. törvény V. fejezetének 17.§-26.§-a irányadó.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY KÖNYVVEZETÉSÉNEK, BESZÁMOLÁSI RENDJÉNEK SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány köteles működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint beszámolót készíteni. Az Alapítvány beszámolójának tartalmaznia kell:

- a mérleget,
- az eredménykimutatást,
- a kiegészítő mellékletet.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezetnek a kiegészítő mellékletében a következőket kell bemutatnia:

- a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként,

- a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat,
- az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Az Alapítvány a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is köteles készíteni, melynek a következőket kell tartalmaznia:

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását,
- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét,
- a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását,
- az Alapítvány által végzett közhasznú tevékenységeket,

ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges a Ksztv. 32.§-a szerinti adatokat, mutatókat.

2. Az Alapítvány köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

3. Amennyiben az Alapítvány saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

4. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

1. Az Alapítvány kezelő szerve: a Kuratórium, melynek létszáma öt fő.

A Kuratórium – jogszabályi korlátok között – minden ügyet magához vonhat.

A Kuratórium feladatai különösen:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása;
- b) az éves költségvetés elfogadása;
- c) döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról;
- d) döntés az alapítványi vagyon felhasználásáról;

Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. dr. Zombori Zita kuratóriumi elnök, képviselő

született: Budapest, 1969.03.23.

anyja neve: Baranyai Anna

lakcím: 1162 Budapest, Istráng utca 63/b..

2. Gedai Endre

született:

anyja neve:

lakcím: 1183 Budapest, Ond utca 38.

3. Schranz Edit

született: Budapest, 1965.09.17.

anyja neve: Orsovai Valéria

lakcím: 1028 Budapest, Hidegkúti út 43.

4. dr. Kis Krisztina

született: Gyöngyös, 1967. július 8.

anyja neve: Szanyi Anna

lakcím: 1155 Budapest, Patyolat utca 37.

5. Nagy-Rác Andrea

született: Budapest, 1984.03.26.

anyja neve: Jászó Enikő

lakcím: 1032 Szőlő utca 64/a

A Kuratórium elnöke: dr. Zombori Zita

A Kuratórium elnökének feladatai:

- az Alapítvány képviselete harmadik személyekkel szemben;
- a Kuratórium üléseinek összehívása;
- az Alapítvány pénzeszközeinek kezelése, amelynek keretében utalványozási jogkört gyakorol;
- a Határozatok Tárának vezetése.

A Kuratórium elnöke a Kuratóriumot önállóan képviseli. A Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén a Kuratóriumot harmadik személyekkel szemben dr. Kis Krisztina és Gedai Endre kuratóriumi tagok együttesen képviselik.

A Kuratórium elnöke intézkedéseit a Kuratórium döntéseinek megfelelően teszi meg, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban cselekszik.

A vezető tisztségviselői megbízás megszűnik:

- a.) visszahívással
- b.) lemondással
- c.) a vezető tisztségviselő halálával
- d.) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- e.) az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- f.) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Alapítók a kurátorok és az Alapítvány tisztségviselőinek kijelölésénél figyelembe veszik a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglalt összeférhetetlenségi szabályokat.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet kuratóriumi tag az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója. Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, aki közügyektől eltiltás hatálya alatt áll. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól vagy a vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen eltiltottak.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Az Ectv. 39. § (1) bekezdésében foglaltakkal összhangban nem lehet kuratóriumi tag az, aki olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetőleg törölte.

A kurátor köteles előzetesen tájékoztatni az Alapítványt arról, ha ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium legalább három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

A kuratóriumi tagokat az Alapító határozatlan időre kérte fel, az Alapító a kuratóriumi tagot visszahívhatja, ha a kuratóriumi tag a tevékenységével az alapítványi cél megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.

Az alapító fenntartja magának a Kuratórium elnöke kijelölésének jogát. A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek, valamint a tevékenységek végzésében folytatott személyes közreműködésükért díjazást kaphatnak. Tiszteletdíjban akkor részesülhetnek, ha az Alapítvány vagyoni helyzete lehetővé teszi. A működési költségek nem haladhatják meg az összes költség 25%-át.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

A kuratórium tagjai az alapítóval nem állnak közeli hozzátartozói viszonyban, valamint alkalmazotti, és egyéb érdekeltségi viszonyban.

2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább *egy* alkalommal ülésezik.

4. A Kuratóriumot a kuratórium elnöke – indokolt esetben a kuratórium két tagja együttesen – írásban hívja össze. Indokolt eset: a kuratóriumi elnök átmeneti vagy tartós akadályoztatása. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A Kuratórium ülésének összehívása minden esetben írásban, ajánlott levélben vagy visszaigazolható e-mail útján történik. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, megtartásának idejét, valamint a napirendi pontokat. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

5. A Kuratórium ülései – amennyiben a Kuratórium a nyilvánosság korlátozhatóságára vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően máshogy nem rendelkezik – nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen a határozat meghozatalakor legalább 3 kuratóriumi tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza.

A Kuratórium az éves beszámoló és a közhasznúsági *melléklet* elkészítése, elfogadása tárgyában egyszerű szótöbbséggel dönt.

6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

7. A Kuratórium saját működéséről és az Alapítvány vagyona felhasználásáról, gyarapodásáról az alapítványtevőknek legalább évente egyszer a Kuratórium ülésén beszámol.

VI.

AZ ALAPÍTVÁNY MŰKÖDÉSE

1. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

2. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza.
3. A Kuratórium évente egyszer az Alapítvány internetes honlapján nyilvánosságra hozza az Alapítvány közhasznú szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót és közhasznúsági mellékletet. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.
4. Az Alapítvány bankszámlája felett rendelkezési joggal és önálló aláírási joggal a kuratórium elnöke, dr. Zombori Zita rendelkezik, azonban a kuratórium elnökének akadályoztatása esetén együttes rendelkezési és aláírási jog illeti meg dr. Kis Krisztina és Gedai Endre kuratóriumi tagokat is.
5. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel. Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Alapítvány alapítója – a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl – a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.
6. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat. Nem állít jelöltet továbbá az Európai Parlamentbe, megyei jogú város képviselő testületébe, nem jelöl polgármesteri posztra sem.

Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít, és azt egyhangúlag fogadja el.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Az Alapítvány működése felett az ügyészség – az e törvényben, valamint a Ptk-ban meghatározott eltérésekkel – az ügyészségről szóló törvény rendelkezései szerint törvényességi ellenőrzést gyakorol. A törvényességi ellenőrzés nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásának van helye.
2. Az Alapítvány megszüntetésére vonatkozó szabályokat a Ptk. 3:403-3:404 §§-ok bekezdései tartalmazzák. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a Bátor Tábor Alapítvány kapja.
3. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi IV. törvény (Ptk.) 3:378-3:404. §§-ai, a 2011. évi CLXXV. az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény, a 2011. évi CLXXXI. törvény a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról, valamint a 350/2011 (XII.30.) kormányrendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

4. Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék bírósági nyilvántartásba vételével jön létre. Az Alapítvány tevékenységével a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

5. Az Alapítvány Alapító Okiratát az Alapító 2015. július 15. napján elfogadta.


Budapest, 2015. július 15.

Alapító:



.....
dr. Bilisics Péter
Alapító

Készítettem és ellenjegyzem Budapesten 2015 július 15. napján:



.....
dr. Csányi Gábor ügyvéd
Csányi, Rátkai & Zala
Ügyvédi Iroda
1118 Budapest, Társ utca 3.